

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
CÔNG CHỨNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Đăng ký tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 1.013807)

*1.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức nhận tập sự
(07 ngày làm việc)*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	2

		chối hoặc bổ sung hồ sơ		
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 07 ngày làm việc

1.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tổ chức nhận tập sự (07 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp		

		nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 07 ngày làm việc

2. Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 1.013808)

2.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức nhận tập sự (07 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1,5

	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 07 ngày làm việc

2.2. Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tổ chức nhận tập sự (10 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận			

		tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 10 ngày làm việc

4. Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 1.013816, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1

	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 05 ngày làm việc

5. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng do bị mất, hỏng (mã TTHC: 1.013837, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc

Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/ cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 05 ngày làm việc

6. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất (Mã TTHC: 1.013840, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý		

PVHCC cấp xã		hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1) + (2) = 05 ngày làm việc
--	---

7. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập (mã TTHC: 1.013843, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1

	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) +(2) = 05 ngày làm việc

8. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận chuyển nhượng vốn góp (mã TTHC: 1.013848, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			

Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tu pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) = 05 ngày làm việc

9. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được bán (Mã TTHC: 1.013853, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> .	Giờ hành chính

PVHCC cấp xã			
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) +(2) = 05 ngày làm việc

10. Công nhận Điều lệ của Văn phòng công chứng được thành lập trước ngày 01/7/2025 (Mã TTHC: 1.013856, 10 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	4,5

	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 9,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> .	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) +(2) = 10 ngày làm việc

11. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã TTHC: 1.013810)

10.1. Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức khác nhận tập sự (05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của		

		Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 05 ngày làm việc

10.2. Trường hợp người tập sự không tự liên hệ được nơi tập sự mới và đề nghị Sở Tư pháp bố trí nơi tập sự mới (10 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5

Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(2) 9,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) = 10 ngày làm việc

12. Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác (mã TTHC: 1.013812)

11.1. Đối với Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự (05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc

Sở Tur pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 05 ngày làm việc

11.2. Đối với Sở Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện việc đăng ký tập sự

a) Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức nhận tập sự
(07 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5

công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính

PVHCC cấp xã			
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) = 07 ngày làm việc

b) Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí nơi nhận tập sự
(10 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	2

	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 9,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) +(2) = 10 ngày làm việc

13. Công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng (Mã TTHC: 3.000444, 10 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ <i>(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)</i>				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	2
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 9,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> .	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) +(2) = 10 ngày làm việc

15. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng
(Mã TTHC: 1.013818, 15 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	8
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	3
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	2

	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 14,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) = 15 ngày làm việc

16. Cấp Thẻ công chứng viên (mã TTHC: 1.013859, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc

Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/ cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 05 ngày làm việc

17. Cấp lại Thẻ công chứng viên (mã TTHC: 1.013830, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý		

PVHCC cấp xã		hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính

Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	(1) +(2) = 05 ngày làm việc
--	---

18. Thu hồi Thẻ công chứng viên (Mã TTHC: 1.013832, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1

	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 05 ngày làm việc

19. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng (Mã TTHC: 1.013835, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		

Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)				
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.		Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ).	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) +(2) = 05 ngày làm việc

20. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng
(Mã TTHC: 1.013836, 05 ngày làm việc)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	- Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến Bộ phận chuyên môn Sở Tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 4) để xử lý hồ sơ. - Thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Bước 3	- Chuyển thông tin về hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tư pháp trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 0,5 ngày làm việc
Sở Tư pháp	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	0,5
	Bước 2	- Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4. - Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định: dự thảo văn bản từ chối hoặc bổ sung hồ sơ	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 4	1,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ 4	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1

	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>	Văn thư	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4,5 ngày làm việc
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	Công chức tại Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i> .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) +(2) = 05 ngày làm việc